



<b>Instituto Tecnológico de Pachuca</b>			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-AD-FO-02	Versión: 1	Requisito: 8.4.1, 8.1, 8.14, 8.1
<b>Formato para evaluación y re-evaluación de proveedores</b>			
			

**Fecha: (2)**

**Evaluación. (1)**

**Re-evaluación.**

**Nombre de la Empresa: (3)** \_\_\_\_\_

**Domicilio: (4)** \_\_\_\_\_ **Ciudad: (5)** \_\_\_\_\_

**Teléfono: (6)** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico: (7)** \_\_\_\_\_

**Propietario o representante legal (8)** \_\_\_\_\_ **RFC: (9)** \_\_\_\_\_

PUNTOS	CRITERIOS	CALIFICACIÓN (10)
21	1. Calidad de productos comprados. (Mala 0 Pts, Buena 10 Pts., Excelente 21 Pts.)	
21	2. Precio de productos comparados comparado con proveedores similares. (Mayor 0 Pts., Igual 10 Pts. Menor 21)	
16	3. Tiempo máximo de entrega de los productos comprados (más de 5 días 8 Pts., de 2 a 5 días 12 Pts., el mismo día 16 Pts.)	
10	4. Ofrece tiempo de garantía en productos que la requieran (No ofrece 0 Pts., Si ofrece 10 Pts.)	
10	5. Proporciona catálogo de productos y servicios comprados (No proporciona 0 Pts., Si proporciona 10 Pts.)	
10	6. Atención y servicio al cliente (Mala 0 Pts., Buena 5 Pts., Excelente 10 Pts.)	
7	7. Existencia (stock) de los productos que ofrece (No tiene 0 Pts., Insuficiente 4 Pts, Suficiente 7 Pts.)	
5	8. Actualiza su existencia (stock) de acuerdo a los nuevos productos que salen al mercado. (No 0 Pts., Esporádicamente 2 Pts., Siempre 5 Pts.)	
	<b>TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (11)</b>	



**COMENTARIOS: (12)** \_\_\_\_\_

**Nota:** 1.El proveedor se considera evaluado y aprobado, si totaliza un mínimo de 70 puntos.

2. La re-evaluación de proveedores debe hacerse anualmente, utilizando los criterios de este mismo formato.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
**Propietario o Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**(13)**  
**Nombre y Firma**

<b>Instituto Tecnológico de Pachuca</b>			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-AD-FO-02	Versión: 1	Requisito: 8.4.1, 8.1, 8.14, 8.1
	<b>Formato para evaluación y re-evaluación de proveedores</b>		
			

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN</b>	
<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotar si se trata de una evaluación o una re-evaluación.
2	Fecha en la que se evalúa al proveedor.
3	Anotar el nombre de la empresa.
4	Anotar el domicilio de la empresa.
5	Anotar el nombre de la ciudad donde se localiza la empresa.
6	Anotar el número telefónico de la empresa.
7	Anotar el correo electrónico.
8	Anotar el nombre del propietario o representante legal.
9	Anotar el Registro Federal de Causantes.
10	Anotar la Calificación obtenida en cada criterio.
11	Anotar el total de puntos obtenidos.
12	Anotar cualquier comentario u observación pertinente.
13	Anotar el nombre y la firma de Jefe/a del Departamento de Recursos Materiales y Servicios